



# NETIQUETA

## As boas maneiras na Rede

O ambiente virtual também tem as suas regras de boa conduta. Em função disso foi estabelecido um conjunto de regras de conduta para a utilização do meio virtual, a que se convencionou chamar "Etiqueta na Rede" ou "NETIQUETA".

### **1. Use um formato adequado**

A linha de assunto de uma mensagem é essencial para alguém com uma caixa de correio com muitas mensagens (para decidir se vai ou não ler a sua mensagem). Seja claro ao expressar o assunto da mensagem, evitando títulos vagos ou incompreensíveis.

As "assinaturas" são informações que podem ser colocadas automaticamente, no final da sua mensagem, para ajudar os leitores na sua identificação. Uma assinatura com nome, é suficiente.

**AS LETRAS MAIÚSCULAS AJUDAM A DESTACAR UMA OU OUTRA PALAVRA MAS, ESCREVER APENAS COM LETRAS MAIUSCULAS SIGNIFICA QUE O AUTOR ESTÁ A FALAR EM VOZ ALTA OU A GRITAR.** Portanto, evite!

### **2. Seja claro, breve e objectivo**

A maioria das pessoas na Internet só o vai conhecer através do que escreve. Evite erros gramaticais e certifique-se que o conteúdo das mensagens é de fácil leitura e compreensão. Nunca use dez palavras para explicar o que pode ser dito em cinco. Lembre-se que quanto maior for a sua mensagem menos pessoas a vão ler.

Quando fizer menção a outra mensagem inclua um breve resumo para reavivar a memória do leitor. Não é preciso incluir a mensagem completa!

### **3. Nunca se esqueça que há pessoas do outro lado da linha**

Como toda a interacção com a Rede é efectuada através de equipamento impessoal, é fácil esquecer que existem pessoas do "lado de lá" e expressar-se de forma "mais livre" do que aconteceria se o fizesse pessoalmente.

Se está aborrecido com alguém por algum motivo é aconselhável reflectir um pouco sobre o assunto antes de tomar uma decisão. Tente não dizer nada a alguém, pela Rede, que não diria pessoalmente.

### **4. Tenha cuidado com os outros**

Lembre-se que não é a única pessoa a comunicar na Internet, há seguramente mais alguns milhões de utilizadores. Pense bem antes de enviar mensagens com informações pessoais para newsgroups, listas de discussão ou mesmo para endereços particulares.

Se o conteúdo da sua mensagem for de carácter exclusivamente pessoal e particular, considere outros meios (que não o correio electrónico) para comunicar com o seu interlocutor.

## **5. Não divulgue publicidade pela Rede**

Se anúncios, relatórios técnicos de produtos e serviços de interesse geral para a comunidade acadêmica são aceitos com naturalidade, o mesmo não se passa com propaganda com fins puramente comerciais, que geralmente é repelida com veemência e punida com a expulsão do infractor.

## **6. Evite enviar anexos grandes**

Evite enviar anexos grandes sem prévio conhecimento do correspondente. Isso pode levá-lo a exceder o espaço disponível da sua conta, dificultando o recebimento de outros e-mails.

## **7. Nunca reencaminhe e-mails com a listagem de remetentes anteriores**

Além de ser desagradável, os e-mails podem ir parar a mãos mal intencionadas. Por isso, envie sempre os seus e-mails com CCO (Com Cópia Oculta), assim nenhum endereço fica visível.

## **8. Responda rápido**

Demorar tempo demais para responder a um e-mail é considerado uma grande falta de educação ou, pelo menos, de interesse.

## **9. Conheça os acrônimos mais utilizados online**

Outra ideia que evoluiu para agilizar a comunicação online é o uso de acrônimos ( frases abreviadas, só com iniciais ). Como podemos falar mais rápido do que digitar no teclado, os frequentadores experientes da net, gostam de reduzir frases comuns a algumas poucas letras. Se você encontrar um acrônimo desconhecido, pergunte educadamente o que significa e logo estará com um incrível vocabulário de acrônimos.

Estes são alguns exemplos de acrônimos mais utilizados:

**ASAP** (As soon as possible - Assim que possível)

**BBL** (Be back later - Volto depois)

**BRB** (Be right back - Volto já)

**LOL** (Laughing out loud - Risadas)

**BTW** (By the way - A propósito)

**OIC** (Oh, I see - Ah, entendo)

**CUL** (See you later - Até depois)

**OTOH** (On the other hand - Por outro lado)

**GMTA** (Great minds think alike - Pensamos da mesma forma)

**IMHO** (In my humble opinion - Na minha modesta opinião)

**RUOK** (Are you OK? - Você está bem?)

**TIA** (Thanks in advance - Antecipadamente grato)

**J/K** (Just kidding - Brincadeira)

**TTFN** (Tá tá for now - Adeus por agora)